**足摺宇和海国立公園竜串ビジターセンター施設利用申請書**

様式第１号

令和　　　年　　　月　　　日

中国四国地方環境事務所四国事務所長 殿

使用団体名

代表者氏名

住所

『足摺宇和海国立公園竜串ビジターセンター利用規程』に同意し、以下の通り申込みいたします。

1. 概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |
| 目的 |  |
| 使用する場所 | □レクチャールーム　　　　□ラボスペース |
|  | □企画展示コーナー　　　□デッキ、外構等　　　□その他 |
|  | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実施内容 | □会議　　　　　　□研修　　　　　□講演会 |
| □イベント　　　　□企画展示　 　 □その他 |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 備品 | □プロジェクタ・スクリーン　　□ＰＣ　　□電子黒板  □机（　　　　）台　　□いす（　　　　）脚　□顕微鏡（　　　　）台 |
| 人数 | 人 |
| 日時 | 開始　令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　　時　　分 |
| 終了　令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　　時　　分 |
| 営利活動の該当の有無 | □非営利活動  □営利活動（純利益の一部を使用料として支払う必要があります。） |

* 企画書がある場合は必ず提出してください。
* 営利活動の場合は収支計画書を提出してください。また、活動後は収支報告書を提出してください。

２．担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| お名前 |  |
| 住所 |  |
| 電話/FAX |  |
| Eメール |  |

※裏面の注意事項について、ご確認、ご同意ください。

施設使用の際の注意事項について

* 他の来館者へ迷惑につながる行為、ビジターセンターの運営に支障が出てしまうような

行為はご遠慮ください。

* 会場の使用後は清掃を行い、ゴミについては持ち帰りいただくようお願いいたします。
* 机・イス等、使用備品の設置・片づけは使用者が行って、使用した後は元通りに戻してください。
* 使用により施設をき損した場合や物品等を滅失した場合、その費用を請求させていただくこともございますので、ご注意ください。
* 実施内容によっては、北側・南側入口に案内スタッフの配置をお願いする場合がございます。
* 館内での飲食は、ソファやテーブル席に限って可能です。また、施設内での飲酒はできません。
* 施設の使用に当たっては非営利活動としてください。営利活動として施設を使用する場合は、純利益の13.5%の支払いをお願いします（収支計画書と収支報告書の提出をお願いします）。
* 施設内は禁煙です。喫煙はご遠慮ください。
* その他の事項については、随時スタッフの指示に従ってください。
* 上記のことに同意します。